

IO 5 – Video průvodce – Přepis obsahu videí

Video 7 – Vytvoření skupinové rezervace – část 1.

Ahoj, vítejte zpět u videoprůvodce projektu FFOED.

Dnes se podíváme na vytváření skupinových rezervací prostřednictvím rezervačního kalendáře. Pokud jste v jiné části PMS, jednoduše klikněte na ikonu kalendáře a zkontrolujte její obsah.

Budeme používat stejnou funkcionalitu jako v předchozím videu. Skupinovou rezervaci můžete vytvořit tak, že vyberete příjezdový datum a přetáhnete výběr až do konce pobytu, kdy výběr upustíte. Na rozdíl od individuálních rezervací můžete rozšířit výběr na více než jeden řádek, pokud rezervujete pokoje blízko sebe.

Další způsob, jak rezervovat více pokojů prostřednictvím kalendáře, je stisknutím ovládacího tlačítka na klávesnici a postupné vybírání preferovaných pokojů jeden po druhém v kalendáři. Bohužel můžete vybírat pouze hotelové pokoje seskupené v rezervačním kalendáři.

Pokud chcete rezervovat několik typů pokojů nebo pokojů na různých patrech nebo v různých kalendářích, budete muset použít postup představený ve videu následujícím. Během výběru opět uvidíte data příjezdu a odjezdu, počet nocí a vybrané hotelové pokoje s jejich maximálními kapacitami.

Detaily skupinové rezervace jsou téměř stejné jako u individuální rezervace. Horní část formuláře je stejná. Můžete upravit data příjezdu a odjezdu, nastavit číslo poukázky nebo nechat systém pokračovat v číslování rezervací; můžete upravit stav rezervace a přidat firmu (většinou cestovní kancelář) a kontaktní osobu pro skupinu. Pravá strana s detaily rezervace a poznámkami je opět stejná.

Dialog se liší v druhé polovině obrazovky, kde vidíte přehled o pokojích ve skupinové rezervaci. Při vytváření rezervace přes rezervační kalendář bude každý řádek zobrazovat vybraný hotelový pokoj. Uvidíte číslo pokoje, stav rezervace, data příjezdu a odjezdu, hosty, použité ceny a stav účtu. Uvidíte také kód pro online check-in a správu rezervace a možnost



upravit jednotlivé rezervace, přidat poznámky k rezervaci, odpojit rezervaci ze skupiny a smazat rezervaci ze systému. Při mazání rezervací budete mít vždy možnost vybrat úroveň mazání. Nejměkčí verze je jednoduché zrušení, následované neúčastí nebo úplným smazáním, což může ovlivnit hotelové reporty. V této fázi se nedoporučuje úplné smazání.

Pro hromadné akce a změny můžete vybrat konkrétní pokoje nebo všechny pokoje najednou. Na pravé straně můžete provést několik akcí. První vám umožní spojit zobrazení rezervací podle jejich typů pokojů; další vám umožní vytištění seznamu pokojů nebo jeho export do elektronického dokumentu. Ikona řetězce vám umožní propojit existující rezervace se skupinou. Kromě toho ikona umožňuje přidat přiřazené rezervace nebo plovoucí rezervace. Žlutá tužka provede základní hromadné změny ve vybraných rezervacích a modré tlačítko pro odpojení odpojí rezervace ze skupiny. Poslední možnost, smazání rezervace, byla již zmíněna.

Pro skupinovou rezervaci bude vždy vytvořen účet, který vám umožní provádět akce spojené se skupinou, aniž byste měnili nastavení jednotlivých rezervací. Podíváme se na účty v jednom z nadcházejících videí. Nemějte obavy, pokryjeme všechny potřebné funkce.

Právě jste vytvořili první skupinovou rezervaci. Příště se podíváme na další způsoby vytváření skupinové rezervace, kde budou použity další typy pokojů.

Uvidíme se v následujícím videu!

